

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017 (чл. 9-11. нису у пречишћеном тексту), 48/2018, 65/2018 - други пропис (1.9.2018. престале да важе одредбе које се односе на садржину и начин вођења евиденције и издавање јавних исправа које воде/издају школе које спроводе основно образовање одраслих) и 66/2018 - други пропис (престао да важи 1.9.2018. године осим одредаба којима су прописани обрасци који се примењују у складу са чланом 2. став 2, чланом 3. ст. 1. и 3, чланом 4. став 1, чланом 5. ст. 4. и 8, чланом 6. ст. 1. и 2, чланом 7. ст. 2. и 3, чланом 8, чланом 9. став 3, чланом 10. став 2, чланом 11. ст. 1. и 2, чланом 12. став 2, чланом 14, чланом 15. ст. 1. и 2, чланом 16, чланом 18. став 1, чланом 19. ст. 1. и 3, чланом 21. став 1. и чланом 22. Правилника - 66/2018).

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај, начин вођења и обрасци евиденција које води основна школа и основна музичка и балетска школа (у даљем тексту: школа): матичне књиге, дневника образовно-васпитног рада - разредне књиге, евиденције о полагању испита - записника о поправним, разредним, испитима за образовање одраслих и другим испитима и евиденције о издатим сведочанствима.

Евиденцију о успеху ученика на крају школске године и о подели предмета на наставнике школа води у оквиру дневника образовно-васпитног рада - разредне књиге, а евиденцију о издатим сведочанствима и другим јавним исправама у оквиру матичне књиге.

Овим правилником прописује се садржај и обрасци јавних исправа које издаје школа: ђачке књижице, сведочанства о завршеној школи, односно разреду, преводнице и уверења о положеном испиту из страног језика.

Члан 2.

Матична књига води се посебно за сваког ученика у оквиру одељења, почев од уписа у школу до завршетка стицања основног образовања и васпитања.

Матична књига за први циклус основног образовања и васпитања (од првог до четвртог разреда), води се на Обрасцу бр. 1, у облику спољњег табака и унутрашњег табака величине 29,5 x 42 cm, на 100-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине.

Спољни табак матичне књиге води се за свако одељење, а унутрашњи табак за сваког ученика и попуњава се од уписа у први разред до завршетка четвртог разреда.

Матичну књигу за први циклус основног образовања и васпитања (од првог до четвртог разреда) на обрасцу из става 2. овог члана води и школа за основно образовање и васпитање одраслих.

Члан 2а

Матична књига за други циклус основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда), води се на Обрасцу бр. 1а, у облику спољњег табака и унутрашњег листа величине 29,5 x 42 cm, на 100-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине.

Матична књига састоји се од спољњег табака и унутрашњег листа. Спољни табак матичне књиге води се за свако одељење, а унутрашњи лист за сваког ученика и попуњава се од петог разреда до завршетка осмог разреда и полагања завршног испита.

Матична књига за други циклус основног образовања и васпитања води се на обрасцу број 1б, у облику спољњег табака и унутрашњег листа величине 29,5 x 42 cm, на 100-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине.

Члан 3.

Матична књига основне музичке - балетске школе, води се на Обрасцу бр. 2а, у облику спољњег табака и унутрашњег листа величине 25 x 35 cm, на 100-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично величине је 29,5 x 42 cm.

Спољни табак матичне књиге води се за сваки одсек - главни предмет.

Унутрашњи лист је посебан за сваког ученика и попуњава се од уписа у први до завршетка завршног разреда.

Члан 4.

Дневник образовно-васпитног рада - разредна књига води се за сваку школску годину, посебно за свако одељење и садржи личне податке о сваком ученику, евиденцију о успеху у учењу и владању у првом и другом полугодишту, дневник рада - (разредну књигу), евиденцију о успеху свих ученика на крају полугодишта и на крају школске године и евиденцију о подели предмета на наставнике у сваком одељењу.

Дневник образовно-васпитног рада за први разред основне школе води се на Обрасцу бр. 3, у облику књиге са тврдим корицама теget боје, величине 29,7 x 42,00 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника.

Дневник образовно-васпитног рада у основној школи (од другог до четвртог разреда) води се на Обрасцу бр. 4, у облику књиге са тврдим корицама теget боје, величине 25 x 35 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника.

Дневник образовно-васпитног рада у комбинованом одељењу за први циклус основног образовања и васпитања, води се на Обрасцу бр. 4а, у облику књиге са тврдим корицама теget боје, величине 29,7 x 42,00 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника.

Дневнике образовно-васпитног рада на обрасцима из ст. 2 и 3. овог члана и/или води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника води и школа за основно образовање и васпитање одраслих.

Када се настава изводи и на језику националних мањина, евиденција се води и на језику те националне мањине, осим дневника рада (разредне књиге) који се води само на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад.

Дневник образовно-васпитног рада у продуженом боравку (за први циклус основног образовања и васпитања), води се на Обрасцу бр. 3а, у облику књиге са тврдим корицама теget боје, величине 25 x 35 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника.

Члан 4а

Дневник образовно-васпитног рада у основној школи за други циклус основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда) води се на Обрасцу бр. 5а у облику књиге са тврдим корицама, теget боје, величине 25 x 35 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично, исте је величине и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника.

Дневник осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи, води се на Обрасцу број 5б, у облику књиге са тврдим корицама, теget боје, величине 25 x 35 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично, исте је величине и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника.

Дневник образовно-васпитног и осталих облика рада за пети разред основне школе води се на Обрасцу 5в, у облику књиге са

тврдим корицама, тегет боје, величине 25 x 35 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника.

Члан 5.

У основној музичкој школи воде се два дневника образовно-васпитног рада - разредне књиге: за главни предмет - индивидуални рад и за теоријске предмете. Ови дневници воде се за сваку школску годину, посебно за свако одељење - класу и за сваки главни предмет.

Дневник образовно-васпитног рада за главни предмет - индивидуални рад у основној музичкој школи води се на Обрасцу бр. 6а, у облику књиге са тврдим корицама тегет боје, величине 25 x 35 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника.

Дневник образовно-васпитног рада за теоријске предмете води се на Обрасцу бр. 7, у облику књиге са меким платненим корицама тегет боје, величине 25 x 35 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника.

Члан 6.

Дневник образовно-васпитног рада у основној балетској школи води се на Обрасцу бр. 8а, у облику књиге са тврдим корицама тегет боје, величине 25 x 35 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине и/или се води у електронском облику сходном применом одредаба овог правилника.

Члан 7.

Школа води евиденцију о полагању испита ученика.

Записник о полагању испита води се приликом полагања испита у основној школи; испита у музичкој, односно балетској школи; испита одраслих; испита из страног језика и других испита.

Записник о полагању испита води се на Обрасцу бр. 9, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 80-грамској хартији, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине.

Члан 8.

Школа издаје сваком ученику ђачку књижицу приликом уписа у школу, у коју се уносе лични подаци ученика и подаци о успеху и владању на крају првог и другог полугодишта сваког разреда.

Ђачка књижица за ученика основне школе за први циклус основног образовања и васпитања (од првог до четвртог разреда), води се на Обрасцу бр. 10, са меким пластифицираним корицама тегет боје, величине 14 x 19 cm, на 80-грамској хартији.

Ђачка књижица за први циклус основног образовања и васпитања, када се штампа и издаје двојезично исте је величине.

Члан 8а

Ђачка књижица за ученика основне школе за други циклус основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда), води се на Обрасцу бр. 10а, са чврстим корицама тегет боје, величине 10 x 14 cm, на 80-грамској хартији.

Ђачка књижица за ученика основне школе за други циклус основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда), води се на Обрасцу 10б, са чврстим корицама, тегет боје, величине 10 x 14 cm, на 80-грамској хартији.

Ђачка књижица за други циклус основног образовања и васпитања, када се штампа и издаје двојезично величине је 12 x 16 cm.

Члан 9.

Школа за основно музичко, односно балетско образовање издаје сваком ученику ђачку књижицу приликом уписа у школу, у коју се уносе лични подаци ученика, подаци о успеху и владању на крају првог и другог полугодишта за сваки разред у току школовања.

Ђачка књижица за ученика основне музичке, односно балетске школе, штампа се на Обрасцу бр. 11а, са тврдим корицама тегет боје, величине 10 x 14 cm, на 80-грамској хартији.

Ђачка књижица за ученика основне музичке, односно балетске школе када се штампа и издаје двојезично исте је величине.

Члан 10.

Основна школа издаје преводницу ученику првог разреда првог циклуса основног образовања и васпитања о преласку из једне у другу основну школу, на Обрасцу бр. 12, у облику табака величине 21 x 29,5 cm, на 100-грамској хартији, на светложутој подлози, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине.

Члан 11.

Основна школа издаје преводницу ученику другог, трећег или четвртог разреда првог циклуса основног образовања и васпитања о преласку из једне у другу основну школу, на Обрасцу бр. 12-а, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 100-грамској хартији, на светложутој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине је 25 x 35 cm.

Члан 12.

- брисан -

Члан 12а

Основна школа издаје преводницу ученику од петог до осмог разреда другог циклуса основног образовања и васпитања о преласку из једне у другу основну школу, на Обрасцу бр. 13а, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 100-грамској хартији, на светложутој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине је 25 x 35 cm.

Основна школа издаје преводницу ученику од петог до осмог разреда другог циклуса основног образовања и васпитања о преласку ученика из једне у другу основну школу, на Обрасцу 13б, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 100-грамској хартији, на светложутој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине је 25 x 35 cm.

Члан 13.

Основна музичка, односно балетска школа издаје преводницу о преласку ученика из једне у другу основну музичку, односно балетску школу, на Обрасцу бр. 14, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 100-грамској хартији, на светложутој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине је 25 x 35 cm.

Члан 14.

Ученику који одлази у иностранство или коме је престала обавеза похађања наставе основна школа издаје сведочанство о завршеном првом разреду првог циклуса основног образовања и васпитања, на Обрасцу број 15, а уколико се дневник образовно-васпитног рада води у електронском облику, школа може да штампа и издаје сведочанство чија је садржина утврђена овим правилником.

Сведочанство из става 1. овог члана издаје се на 100-грамској хартији, на светложутој подлози, у облику табака величине 21 x 29,5 cm, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине.

Сведочанство из става 1. овог члана о завршеном првом разреду првог циклуса основног образовања и васпитања издаје и школа за основно образовање и васпитање одраслих.

Члан 15.

Ученику који одлази у иностранство или коме је престала обавеза похађања наставе основна школа издаје сведочанство о завршеном другом, трећем или четвртог разреду првог циклуса основног образовања и васпитања, на Обрасцу број 15а, а уколико се дневник образовно-васпитног рада води у електронском облику, школа може да штампа и издаје сведочанство чија је садржина утврђена овим правилником.

Сведочанство из става 1. овог члана издаје се на 100-грамској хартији, на светложутој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, а када се штампа и издаје двојезично величине је 25 x 35 cm.

Сведочанство о завршеном другом, трећем или четвртном разреду првог циклуса основног образовања и васпитања из става 1. овог члана издаје и школа за основно образовање и васпитање одраслих.

Члан 16.

- брисан -

Члан 16а

Ученику другог циклуса основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда), основна школа издаје сведочанство о завршеном петом, шестом, седмом и осмом разреду, на Обрасцу број 16а, а уколико се дневник образовно-васпитног рада води у електронском облику, школа може да штампа и издаје сведочанство чија је садржина утврђена овим правилником.

Сведочанство из става 1. овог члана издаје се на 100-грамској хартији, на светложутој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, а када се штампа и издаје двојезично величине је 25 x 35 cm.

Ученику другог циклуса основног образовања и васпитања, основна школа издаје сведочанство о завршеном петом, шестом, седмом и осмом разреду, на обрасцу 16б, а уколико се дневник образовно-васпитног рада води у електронском облику, школа може да штампа и издаје сведочанство чија је садржина утврђена овим правилником.

Сведочанство из става 3. овог члана издаје се на 100-грамској хартији, на светложутој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, а када се штампа и издаје двојезично величине је 25 x 35 cm.

Члан 17.

Основна школа издаје ученику сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању на Обрасцу бр. 17а, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 120-грамском папиру, на светлоплавој подлози са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине.

Сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању на обрасцу из става 1. овог члана издаје и школа за основно образовање и васпитање одраслих.

Члан 18.

Основна музичка, односно балетска школа издаје ученику сведочанство о завршеном разреду другог циклуса основног музичког – балетског образовања и васпитања, на Обрасцу број 18а, а уколико се дневник образовно-васпитног рада води у електронском облику, школа може да штампа и издаје сведочанство чија је садржина утврђена овим правилником.

Сведочанство из става 1. овог члана издаје се на 100-грамској хартији, на светложутој подлози са Малим грбом Републике Србије, у облику табака величине 21 x 29,5 cm, а када се штампа и издаје двојезично величине је 25 x 35 cm.

Члан 18а

Основна музичка, односно балетска школа издаје ученику сведочанство о завршеном основном музичком - балетском образовању и васпитању, на Обрасцу бр. 18б, у облику табака величине 21x29,5 cm, на 120-грамској хартији, на светлоплавој подлози са Малим грбом Републике Србије, а када се штампа и издаје двојезично величине је 25x35 cm.

Члан 19.

Основна школа издаје ученику уверење о положеном испиту из страног језика за сваки разред, на Обрасцу бр. 19, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 100-грамској хартији, на светложутој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине је 25 x 35 cm.

Члан 20.

Основна школа у којој стичу образовање и васпитање ученици ометени у развоју води евиденцију и издаје јавне исправе на обрасцима прописаним овим правилником за основну школу.

Члан 21.

Обрасци евиденција и јавних исправа бр. 1-12, 12а, 13-15, 15а и 16-19. прописани овим правилником одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 22.

За ученике уписане закључно са школском 2005/2006. годином школа води матичне књиге на обрасцима прописаним Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 58/92, 64/92, 14/00, 44/02, 90/03, 117/03, 88/04, 27/05 и 59/05), до краја првог циклуса, односно до завршетка основног образовања и васпитања.

Члан 23.

Ђачке књижице које су школе издале ученицима уписаним закључно са школском 2005/2006. годином на обрасцима прописаним Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 58/92, 64/92, 14/00, 44/02, 90/03, 117/03, 88/04, 27/05 и 59/05), остају у употреби до краја првог циклуса, односно до завршетка основног образовања и васпитања.

Члан 24.

Дупликати јавних исправа из овог правилника издају се на обрасцима прописаним овим правилником на чијем се горњем десном углу прве стране исписује реч: "ДУПЛИКАТ" словима величине 5 mm.

Члан 25.

Погрешно уписани подаци у евиденцију прецртавају се тако да остану читљиви, а исправка се потписује и оверава печатом школе.

Уколико се дневник образовно-васпитног рада води у електронском облику, исправка погрешно унетих података врши се електронски, о чему школа сачињава трајни електронски запис.

Члан 26.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 58/92, 64/92, 14/00, 44/02, 90/03, 117/03, 88/04, 27/05 и 59/05).

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од 1. септембра 2006. године.

НАПОМЕНА РЕДАКЦИЈЕ: Обрасце у PDF формату можете преузети путем интернета кликом на следећи линк:

Обрасци

У РЕДАКЦИЈСКОМ ПРЕЧИШЋЕНОМ ТЕКСТУ НЕ НАЛАЗЕ СЕ:

Чл. 9-11. Правилника - 81/2017-255:

"Члан 9.

За ученике уписане закључно са школском 2012/2013. годином школа води матичну књигу за други циклус основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда) и дневник образовно-васпитног рада у основној школи за други циклус основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда) на обрасцима 1а, 5а и 5б прописаним Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13 и

70/15) до краја другог циклуса, односно до завршетка основног образовања и васпитања.

За ученике из става 1. овог члана школа издаје јавне исправе и то: ђачку књижицу за други циклус основног образовања и васпитања, преводницу за други циклус основног образовања и васпитања и сведочанство о завршеном петом, шестом, седмом и осмом разреду на обрасцима 10а, 13а и 16а, прописаним Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13 и 70/15) до краја другог циклуса, односно до завршетка основног образовања и васпитања.

Члан 10.

Обрасци евиденција и јавних исправа из члана 1. овог правилника примењују се на ученике уписане у пети разред другог циклуса основног образовања и васпитања почев од школске 2017/2018. године.

Члан 11.

Овај правилник примењиваће се и на школе које обављају делатност образовања одраслих до доношења подзаконског акта о врсти и садржају образаца и начину вођења евиденције за образовање одраслих."